

Školní řád

I. Společná ustanovení

II. Ustanovení pro žáky a rodiče

III. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

I. Společná ustanovení

1. Školní budovy se pro žáky otevírají v 7.00 hodin.
2. Vyučování začíná v 7.25 hodin a končí nejpozději v 15.00 hodin.
3. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 15 minut. Ostatní přestávky mezi vyučovacemi hodinami jsou desetminutové.
4. Polby ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je povolen pouze v učebně k tomu vyhrazené, ve které koná dohled pověřený pedagogický pracovník.
5. Vstup do budovy je umožněn zaměstnancům v době od 6.00 do 17.00 hodin. Žákům dle rozvrhu hodin, nejdříve v 7.00 hodin a nejpozději se skončením vyučování (po vyučování není vstup žákům povolen, pokud nenasvětvují hodiny ZUŠ Třemošná, kroužky DDM Kamarád nebo nemají domluvenou konzultaci, v jiném případě zvoni na školníka, ředitelnu nebo na příslušnou třídu). Rodiče a ostatní návštěvníci zvony na příslušného zaměstnance, ředitelnu, školníka nebo třídu, ve které mají schůzku v době od 7.00 do 15.00h. Jejich povinností je představit se, zdloudit návštěvu a v doprovodu zaměstnance školy odejít na místo jednání. Při odchodu ohlásí, že opouští budovu. Výjimku tvoří pouze celoškolní akce – den otevřených dveří, zápis do 1. roč. třídní schůzky apod. – žpiškolý vstup do budovy jsou vyveřeny na vstupních dveřích Organizací návštěv, kroužků a výuky DDM Kamarád a ZUŠ Třemošná si určují subjecký samý. V 17.00 h pracovník školy objekt kontroluje, uzamyká a elektronicky zabezpečuje.
6. Školý mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známý akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáka nebo studenta zajištit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonnů).

II. Ustanovení pro žáky a rodiče

Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

- Každý žák školy má právo na
1. Vzdělání, školské služby a účast na výuce podle stanoveného rozvrhu hodin. Podpurná opatření, jsou-li žákům přiznána.
 2. Odpočiněk a volný čas.
 3. Vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se žáka bezprostředně týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která nesní odporovat zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití. Kdykoli se může obrátit na učitele školy, příslušného třídního učitele, výchovné poradce či vedení školy.
 4. Ochranu před fyzickým a psychologickým násilím, před sociálně patologickými vlivy.
 5. Poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo pokud má jakékoli problémy.
 6. Vyžádání konzultací s vyučujícím v případě, že neporozumí učivu či naopak má zájem se o dané problematice dozvědět více informací. (konzultace – viz rozpisy, 45min/úden)
 7. Na vzájemní péči v odvodněných případech a dětí a žáků nadaných), viz čl. III, bod 6, 7
 8. Zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy. Na činnosti školního parlamentu dohlíží pověřený pedagogický pracovník.
 9. Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 10. Volbu a zvolení do školské rady, jsou-li zletilí.
 11. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1

12. Práva uvedená pod bodem 3, 9, 10, 11 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Dohléd nad žáky může zajištit osoba pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.) a žák musí jeho pokyny respektovat.
5. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

Chování žáka

1. Žák přichází do školy včas a čistě upraven.
2. Svedomně se učí, plní svěšené úkoly, neopisuje. V případě, že se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, ohlavi se učitel.
3. Dodržuje zásady kulturní chování, zdraví všechny zaměstnance školy a ostatní dospěle osoby.
4. Do školy vstupuje určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštit budovu bez souhlasu učitele či pracovníka konjagicke dohled.
5. Aktivně se účastní vyučování a nemanuže jeho průběh. Do jiných tříd, telocvičny apod. přechází ukázněně, dodržuje pravidla bezpečnosti a řády příslušných učeben. Vstup do telocvičny a odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti učitele, v případě zájmových činností pouze s vedoucím zájmového útvaru.
6. V sarnách se žáci zdržují jen nezbytně dlouhou dobu, o polehání přestávce je zakázáno v nich pobývat. Škola nenutí za věci ponechané v otevřené sarně.
7. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků konjagicke dohled a pracovníků školní jídelny.
8. Po vstupu do školy se přezouvají v šatnách do zdravotně vhodné obuvi, odloží svrchní oděv. Do telocvičny vstupují po přeznutí do vhodné sportovní obuvi.
9. Do školy nemsí větší množství peněz, dále pak předměty, které by mohly ohrozit zdraví, zpusobit úraz nebo ohrožovat zdraví vchovu žáků.
10. Pokud žák zjistí zranění, ihned tuto skutečnost ohlásí příslušnému vyučujícímu a třídnímu učitelu.
11. Ve škole i mimo ni dluží žáci na dobré jméno školy a na pravidla občanského soužití.
12. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě obcám. Ve škole nejsou přípustné jakékoli formy rasismu. Pokud se žák stane svědkem šikany, násilného chování, ihned upozorní na tuto skutečnost ř. učitele, popř. kteréhokoli pracovníka školy, k nemuž má důvěru.
13. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Pečlivě se doma připravuje. Dává pravidelně k podpisu žák zástupcem zákovskou knížku, kterou denne nosí do školy.
14. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závazně zavinené porušení povinností stanovených školským zákonem v platném znění a školního řádu.

Docházka do školy

1. Škola se otevírá v 7.00 hodin, po prvím zvonění v 7.20 hodin jsou žáci ve třídách a připraví si pomůcky potřebné k výuce.
2. Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Docházka do nepovinných předmetů, školní družiny a zájmových útvarů se pro přihlášené žáky stává povinnou.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce třídního učitele či ředitele školy o uvolnění z vyučování. Při uvolnění žáka z důvodu rutinní rekreace mimo dobu školních prázdnin jsou žáci povinni doplnit si po příjezdu probírané učivo v přímém rozsahu. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepřekvapitelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen do 3 dnů od data nepřítomnosti písemně, telefonicky, e-mailem oznámit třídnímu učitelu důvod jeho nepřítomnosti. Třídní učitel může uvolnit žáka nejdlé na 2 dny, na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.
4. Nepřítomnost ve škole ohlává písemně vždy zákonný zástupce žáka prostřednictvím zákovské knížky, nebojísku nejpozději do 1 týdne po návratu dítěte do školy jinak je považována za neomluvenou). V odvodněných případech má třídní učitel právo požadovat lékařské potvrzení.

2

5. Odchází-li žák ze školy během vyučování např. k lékaři, předá žák předem písemnou omluvku ředitelovi učitelů a dá na vědomí tuto skutečnost příslušnému vyučujícímu (žáký 1. stupně si vyzvednou rodiče osobně).
6. Při těsné na akcích organizovaných školou dodržují žáci ustanovení školního řádu.
7. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
8. Neomluvená absence žáků, zákolatelvi může naplnit znaky prestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při zavržením zákolatelvi dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
9. Pokud se einzne, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, nečasni vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby zapsán školou.
10. Žákoni zástupci zodpovídají, aby žák chočil do školy čisně a vhodně oblečen, ve vyhovějící obuvi. Při výskytu infekčního onemocnění informují TU, při výskytu vši zajisť jejich odstranění a zamezí jejich dalšímu šíření v kolektivu.

Zacházení se školním majetkem, učebními a školními pomůckami.

1. Žák je povinen seřně zacházet se školním majetkem, učebními a školními potřebami.
2. Žák má právo na užívání zařízení školy zejména pomůcek, učebnic apod.
3. Své pracovní místo udržuje v pořádku a v čistotě.
4. Za škodu na majetku způsobenou svedově nebo z nechtivosti bude vyžadována odpovídající náhrada po zkolněm zástupci žáka.
5. Žákům prvního ročníku základního vzdělávání a žákům se zdravotním postižením, kteří jsou žáky základní školy, jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby.
6. Školý mohou při výuce kromě učebnic a učebních textů uvedených v seznamu podle § 27 odstavec 1 školského zákona v plánném znění používat i další učebnice a učební texty, pokud nejsou v rozporu s cíli vzdělávacího stanovování tímto zákonem, RVP, ŠVP nebo právními předpisy.
7. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevynechají. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání je vracují v termínu určeném ředitelům školy, nepožádají však do konce příslušného školního roku. V případě ztráty či umyšleného poškození bude požadována finanční úhrada či zakoupení učebnic nově.
8. V odpolněních hodinách, kdy žáci nejsou přihlášeni do zájmových útvarů, a v době, kdy se ve škole nevyučuje, není povoleno vstupovat do areálu školy.

Povinnosti chránit si zdraví

1. Do školy je zakázáno nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, kouření, pití alkoholických nápojů. Nošení zábravné pyrotechniky a dalších předmetů, které by mohly ohrozit zdraví žáků. Forášení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek školního řádu.
2. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, může jej používat pouze o přestávkách. Při vyučování má mobilní telefon vypnutý a uschovaný.
3. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči, bez přítomnosti učitele s ventilačním zařízením, okny apod. O přestávce jsou okna uzavřena.
4. Žák nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitele.

Rodiče žáků

1. Rodiče žáků mají možnost informovat se na chování a prospěch svého dítěte na pravidelných třídních schůzkách organizovaných školou nebo kdykoli po předchozí telefonické domluvě s příslušným vyučujícím.
2. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy.
3. Omlouvání žáků – viz Docházka do školy.
4. Žákoni zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu či školské zařízení o záněku zdravotního zpsobnosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka.
5. Žákoni zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelce školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo bezpečnosti žáka a poskytovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v plánném znění.
6. Žákoni zástupci jsou povinni zajisťit, aby dítě do školy nebo školského zařízení řádně docházelo.

3

7. Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, ve školní družině. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.
8. Žákoni zástupci dávají souhlas se zveřejňováním fotografií z činnosti a akcí školy svých dětí na webových stránkách školy a vystupech školy po celou dobu plnění PŠD Souhlas lze kdykoli písemně odvolat u TU nebo ředitelce školy, jinak se má za to, že zákonný zástupce souhlasí.
9. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a následně § 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
10. Žákoni zástupci nezletilých žáků odpovídají za škodu podle občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
11. Žákoni zástupci jsou povinni hradit poplatky za služby poskytované školou – úhradu za školní stravování, poplatek za školní družinu apod. a všechny ostatní, se kterými předem vysloví souhlas a souvisí se vzdělávací nebo výchovnou činností žáka.

Vyučovací hodiny

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. hodina 7.25 – 8.10 | 5. hodina 11.10 – 11.55 |
| 2. hodina 8.20 – 9.05 | 6. hodina 12.05 – 12.50 |
| 3. hodina 9.20 – 10.05 | 7. hodina 13.00 – 13.45 |
| 4. hodina 10.15 – 11.00 | 8. hodina 13.55 – 14.40 |

III. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

Žák je hodnocen v průběhu celého školního roku. Na vysvědčení v I. a II. pololetí je hodnocen klasifikačním stupněm. Žákoni zástupci žáka se mohou informovat o výsledcích a hodnocení žáka dvakrát za školní rok na třídních schůzkách, při konzultacích hodinách vyučujících a kdykoli během roku. Při hodnocení žáků upřednostňují učitelé pozitivní vyjádření. Hodnocení a klasifikace je primárně narocná a pedagogický pracovník při ní uplatňuje vůči žákovi patřivý takt. Dále pak přihlíží i k psychologickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikace období zkolnsat v učebních výkonech, dále přihlíží k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k připravenému zdravotnímu postavení a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

1. Zpsob hodnocení:

- žáci 1 – 9 ročníku jsou hodnoceni:
- a) klasifikačními stupni 1 až 5
 - 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
 - b) kombinací slovního hodnocení a klasifikačního stupně jsou hodnoceni zvláště žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. O tomto zpsob hodnocení písemně požádá zákonný zástupce žáka ředitelce školy před začátkem I. II. pololetí.

2. Pravidla pro hodnocení prospěchu

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku včetně nepovinných předmětů. Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu. Pokud přednáší vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikaci období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. U jednohodinových předmětů by měl vyučující mít za klasifikaci období alespoň 4 známky. Učitel využívá sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žák je hodnocen a klasifikován z probraného a procvičeného učiva a má dostatek času k naučení, procvičení a zazrání učební látky. Žák je předem seznámen s kritérii hodnocení a má možnost o znanec vhodným zpsobem diskutovat, uči se tím sebehodnocení. Při ústním zkoušení žáka ostání žáci vypracovávají samostatnou práci nebo aktivně spolupracují. Skupinovou práci vyučující hodnotí úsne nebo znalou. Učitel respektuje věk žáka a jeho individuální zvláštnosti. Čtením písemné práce vypracovávají žáci 2. až 9. ročníku z matematiky a z českého jazyka. Žáci jsou věas informováni o jejich konání, píší jednu za školní den. Přehled o písemných pracích

4

buďe založen v třídní knize a jejich rozvržení koriguje třídní učitel. Písemné práce žáků jsou zakládány.

Krátké opakovací písemné práce na shrnutí probíraného učiva píše žáci I. II. stupně. Žáci mají možnost učitelé navrhnout způsob, jakým prokaží zvládnutí učiva, zvláště kratších celků – o končícím způsobu opakování rozhodne učitel.

Žáci mají právo se vhodným způsobem jednou za pololetí omluvit ze zkušeni, a to pouze na začátku vyučovací hodiny bez udání důvodu. Žáci mají právo si svůj neúspěch opravit.

Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána:

v evidenci vyučujícího
v katalogovém listu žáka
ve školní matrice

na vysvědčení

3. Kritéria hodnocení:

Učitel vždy respektuje individuální a vzdělávací zvláštnosti a potřeby žáka.

Ústní zkoušení: Učitel hodnotí – znalost obsahu učiva

- schopnost aplikovat získané vědomosti a vzájemné souvislosti

- správnost a věcnost vyjadřování k danému tématu

- schopnost logického vyvození souvislosti

- žákovu pohotovost

- respektuje individuální zvláštnosti žáka

Písemné zkoušení: Učitel hodnotí - obsahovou stránku učiva

- schopnost vědomosti aplikovat

Učitel nehodnotí - grafickou a gramatickou stránku písemného projevu, kromě jazyků

- chyby opravuje

Skupinová práce: Učitel hodnotí - dodržení zadáního tématu

- vypracování práce skupinou, splnění úkolů

- spolupráci ve skupině

- prezentaci práce

- vzájemné hodnocení žáka a porovnání výsledků práce ostatních skupin

Při hodnocení učitel sleduje:

- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti

- dovednosti žáka používat získané vědomosti a dovednosti

- ovládnutí základních komunikačních prostředků

- samostatnost myšlení

- dovednosti žáka ovládat důležité učební postupy a způsoby při samostatné práci

- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává se v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě

- ostatní projevy žáka (spolehlivost, odpovědnost, snahu, spolupráci, vsilfenosti, toleranci, dodržování pravidel kulturního chování a soužití)

I. stupeň

Český jazyk a literatura

V 1. ročníku učitel hodnotí:

- analýzu a syntézu slov

- zvládnutí čtení písmen, slabik, slov, vět

- psaní správných tvarů, tahu písmen a spojování do slabik a slov

- diktáty písmen, slabik, slov, jednoduchých vět

- opis a přepis přineřetěho textu

V 2. ročníku učitel hodnotí:

- samostatnou práci, diktáty (učitel hodnotí, jak žák uplatňuje získané gramatická pravidla),

doplnovací cvičení

- opis a přepis textu

- při psaní správné tvary a tahu písmen a jejich spojování

- plynné čtení, čtení s porozuměním

- orientaci v textu

- krátké opakovací prověrky

- čtvrtletní písemné práce

Ve 3. - 5. ročníku učitel hodnotí:

- samostatnou práci, diktáty

- doplnovací cvičení

- krátké opakovací prověrky

- čtvrtletní písemné práce, opis a přepis textu

- krátké slohové úvahy

- žánry písemného projevu

- čtení s porozuměním, orientaci v textu, správnou informaci při čtení

- prezentaci minimotankové četby

- práci s textem, recitaci

Ve všech ročnicích se přihlíží k aktivitě v hodině a domácí přípravě žáků

Matematika

Učitel hodnotí:

- psaní číslic

- zvládnutí matematických operací a jejich používání

- řešení slovních úloh

- přesnost a čistotu rýsování (od 2. ročníku)

- samostatnou práci

- pětiminutovky

- čtvrtletní písemné práce (od 2. ročníku)

- krátké opakovací prověrky

- aktivitu v hodině

- domácí přípravu

Člověk a jeho svět

Učitel hodnotí:

- přístup žáka k předmětu

- znalosti a vědomosti žáka

- výsledky samostatných prací

- vypracování zadávaných úkolů

- zájímavosti k danému tématu

- práci s mapou, plánem

- informace k danému učivu

- aktivitu žáka

Čtí jazyky

Učitel hodnotí:

- zvládnutí gramatiky a fonetiky daného jazyka

- komunikační dovednosti - rozhovory

- ústní zkoušení - slovní zásobu

- čtení + překládání textu

- samostatnou práci - gramatické jevy a slovní zásobu

- aktivitu v hodinách

- přípravu na vyučování

Informatika

Učitel hodnotí:

- základní ovládnutí výpočetní techniky

- znalosti použití výpočetní techniky

- péči o počítač, zásady hygieny práce s počítačem

I. a II. stupeň:

Hudební, výtvarná, tělesná, pracovní výchova: sportovní a pohybové hry (pouze II. st.)

Učitel hodnotí:

- přístup žáka k předmětu

- výkon žáka

- výsledek práce žáka

- zručnost žáka

- snahu o zlepšení
- přiblížit k individuálním schopnostem a dovednostem žáka

II. stupeň:

Český jazyk a literatura, seminář z českého jazyka

Učitel hodnotí:

- ústní zkoušení
- samostatné práce, diktaury
- opakovací prověrky
- testy

- čtení slohové práce (neplatí pro seminář z českého jazyka)
- slohové mluvní cvičení (neplatí pro seminář z českého jazyka)
- prezentaci multimediální formy (neplatí pro seminář z českého jazyka)
- přednes básně (neplatí pro seminář z českého jazyka)
- aktivitu v hodinách
- domácí přípravu
- komunikační schopnosti

Čti jazyky

Učitel hodnotí:

- zvládnutí gramatiky a fonetiky daného jazyka
- komunikační dovednosti - rozhovory
- ústní zkoušení - slovní zásobu
- čtení + překlad textu
- samostatnou práci - gramatické jevy a slovní zásobu
- aktivitu v hodinách
- přípravu na vyučování

Matematika, seminář z matematiky

Učitel hodnotí:

- zvládnutí matematických operací a jejich aplikace
- ústní zkoušení
- opakovací písemné prověrky, testy
- čtení písemné práce (neplatí pro seminář z matematiky)
- přesnost a čistotu vsování
- plnění domácí přípravy
- aktivitu v hodinách

Dějepis

Učitel hodnotí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- testy
- orientaci na historické mapě
- součte, křížovky
- referáty, aktuality

Fyzika, chemie, přírodopis, seminář z přírodopisu

Učitel hodnotí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- testy
- laboratorní práce
- vedení sešitu
- aktuality
- samostatnost při práci
- aktivitu žáka
- domácí přípravu

Zeměpis

Učitel hodnotí:

- zvládnutí základního učiva
- práci s mapou

- referáty, doplňovačky, křížovky, přesnýčky (přehled o aktuálních změnách na mapě světa, o globálních problémech, valentových konfliktech)
- schopnost diskuse o jednotlivých regionech na základě získaných informací z učebnice, výkladu učitele, médií
- aktivitu v hodinách
- domácí přípravu

Informatika

Učitel hodnotí:

- základní ovládnutí výpočetní techniky (hardware)
- znalost použití výpočetní techniky a periferií (software)
- orientaci v textovém editoru
- orientaci v tabulkovém kalkulátoru
- orientaci v grafickém programu
- poznatky o médiích
- používání antivirových programů
- péči o počítač, zásady hygieny práce s počítačem

Občanská výchova, výchova ke zdraví, výchova k volbě povolání, mediální výchova

Učitel hodnotí:

- ústní, písemné zkoušení
- domácí přípravu
- samostatnou práci
- aktuality, pohotovost a získávání informací
- zapojení do diskuse, prezentaci svých prací
- aktivitu
- přístup žáka k přednášce

- přístup žáka k přednášce

3.2. Kritéria hodnocení - Klasifikačními stupni

3.2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelně, přesně a úplně a chápe vzájemné vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při vykládání a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelně, přesně a úplně a chápe vzájemné vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při vykládání a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho teoretických a praktických úkolů, při vykládání a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmy, definice a zákonitosti nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je ve velké míře správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupně 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závazné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pochybů a má větší nedostatků. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závazné chyby, myšlenky není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve srozumitelnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závazné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupně 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závazné a značné mezery. Jeho dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti mají velmi závazné chyby. Při výkladu a hodnocení jeví a zakomítnosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závazné nedostatky ve srozumitelnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závazné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. 2. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní výchova, informatika a jiné)

Stupně 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při práci. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a navyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závaznějších nedostatků. Učelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracovníštvě v pořádku, uvědomlele dodržuje předpisy a ochranné zdravotní předpisy, udržuje pracovníštvě v pořádku, uvědomlele využívá suroviny, materiál, ochranné zdravotní přístroje a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a metřidla. Aktivně překonává výskytující se překážky.

Stupně 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při práci. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevykazuje podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Učelně si organizuje vlastní práci, pracovníštvě udržuje v pořádku. Uvědomlele dodržuje předpisy a ochranné zdravotní předpisy, udržuje pracovníštvě v pořádku. Uvědomlele využívá suroviny, materiál a energii se dopouští menších chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a metřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupně 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při práci. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovníštvě v pořádku. Dodržuje předpisy a ochranné zdravotní předpisy a v malé míře přispívá k tvořivé a ochranné životnímu prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii, k udržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a metřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupně 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a navycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závazné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochranné zdravotní předpisy a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání suroviny, materiálů a energie. V obsluze a udržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a metřidel se dopouští závazných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupně 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani

s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v práci. V práci, dovednostech a navycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokonalé, nepřehledné, nepřesné, nedostahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochranné zdravotní a energii. V obsluze a v udržbě ochranné životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energii. V obsluze a v udržbě laboratorních pomůcek a zařízení, přístrojů a nářadí, nástrojů a metřidel se dopouští závazných nedostatků.

3. 2. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví a k volbě povolání, občanská výchova, mediální výchova)

Žák zahrzený do zvláštní tělesné výchovy, se při částečném uvolnění nebo alevách dopravních lekcí hodnotí s přihlednutím ke zdravotnímu stavu.

Stupně 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky přesný, originální, procištěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a navyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a navyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nema dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chýbný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Hodnocení chování a výchovná opatření

Dodržování obecných norem, soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zúčastněných školy. Dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a řády odborných učeben.

4. 1. Pravidla pro hodnocení chování, výchovná opatření

Chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku. Třídni učitel může žákov podle závaznosti provinení učelit napomenutí nebo důtku třídního učitele. Učitelé důtky neprodělané oznámí řediteli školy a zapisje do evidence u ředitele školy.

O napomenutích třídního učitele si vede učitel vlastní evidenci (kdy, kdo a za co).

Učitelé napomenutí i důtky zapisje TU žákov do žákovské knížky a zřovněn do jeho katalogového listu a matriky.

V případě závazného provinení učitelé pravidlům chování učeluje ředitel školy po schválení pedagogickou radou důtku ředitelce školy, která je zaznamenána v katalogovém listu žáka. S učelěním ředitelce důtky musí být prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka.

Za mimořádné úspěšnou práci, zasloužený čin, projev humanitnosti může být žákovi udělena pochvala.

Pochvalu zapisuje do Žakovské knížky, Kl. a matřky třídní učitel, vyznávající příslušného předmětu (výuka-li se tímto daného předmětu) nebo ředitel školy.

Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání pedagogickou radou. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitel školy, zastupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu; tuto pochvalu zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka. TTU zapisuje vše do Kl. žáka a do matřky.

Chování se hodnotí vždy v závěru obou pololetí, hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, sníženou znanou z chování projednává a schvaluje pedagogická rada. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením pro posílení kázně.

4.2. Stupnice pro hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno temní klasifikačními stupni:

velmi dobré – žák uvědomle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje usazenou školního řádu. Má dobrý vztah ke kolektivní třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a udržování pracovních podmínek pro vyučování. Méně závazných přestupků se dopouští opětně.

uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s usazenou školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští menší závazných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

nespokojivé – žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Za velmi závazný přestupek je považováno: šikánování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a znevažování a šíření nevyhovujících látek.

5. Hodnocení žáků na vysvědčení – slovním hodnocením, klasifikačním

stupněm

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno stupni:

velmi dobré (1)

uspokojivé (2)

nespokojivé (3)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebními dokumenty ŠVP jsou při slovním hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk žáka.

Slovním hodnocením zahrnuje úplně posouzení žáka v jeho vývoji, ohodnocení jeho plně a přístupů ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačuje postup dalšího rozvoje. Součástí slovního hodnocení je doporučení, jak předcházet případným neuspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení klasifikačním stupněm – viz 3.2

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospejl s vyznamenáním – není-li žák klasifikován z povinných předmětů horším stupněm než chvilobným a průměr stupňů ze všech povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospejl – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

Neprospěl – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením.

Škola je povinna převezt slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost zákonného zástupce nebo školy, popř. při podávání přihlášek ke střednímu vzdělávání.

Výsledky v zájmových útvarech se hodnotí na vysvědčení: Pracovní úspěšně nebo Pracoval

6. Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých

vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školních službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturním prostředí nebo jiným zvláštním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školním zařízením.

2. Podpůrná opatření poskytují v

- a) poradenských pomoci školky a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školních služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a sluchověslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo nahradních komunikačních systémů,

nahradních komunikačních systémů,

e) úpravě očekávaných výsledků vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,

f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

g) využití asistenta pedagoga,

h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele nebo neslyšící nebo možnost působení osob poskytujících žákovy po dobu jeho pobytu ve škole nebo

školských zařízení nebo služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených,

i) poskytování vzdělávání nebo školních služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených,

j) Podpůrná opatření podle odstavce 2 se člení do pěti stupňů podle organizace, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, sňheda-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k přiběhu a výsledkům poskytování vzdělávacích podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích

potřeb dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Zvláštní podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

4. Podpůrná opatření prvním stupněm uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením poradenského zařízení.

Školské poradenské zařízení.

Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informováním souhlasem zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.

(5) Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předložení písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.

7. Vzdělávání nadaných žáků

1. Škola a školské zařízení vyvíjejí podmínky pro rozvoj nadání žáka.

2. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů.

3. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přetáhnout do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žaka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a rejsurující poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „rejsurující lékař“). Podmínkou přetážení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebudie absolvoval. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

8. Dodatečná klasifikace

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci I. pololetí, učí ředitel pro jeho hodnocení nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí tj. do 31. března; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení II. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za II. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci III. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení III. pololetí tj. do 31. března; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za III. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci IV. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení IV. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za IV. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci V. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení V. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za V. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci VI. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení VI. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za VI. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci VII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení VII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za VII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci VIII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení VIII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za VIII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci IX. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení IX. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za IX. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci X. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení X. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za X. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XI. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XI. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XI. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XIII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XIII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XIII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XIV. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XIV. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XIV. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XV. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XV. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XV. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XVI. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XVI. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XVI. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XVII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XVII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XVII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XVIII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XVIII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XVIII. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XIX. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XIX. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XIX. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XX. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XX. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XX. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XXI. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XXI. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XXI. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příčiny hodnotit na konci XXII. pololetí, učí ředitel nahradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení XXII. pololetí tj. do 31. srpna; není-li možné žáka hodnotit ani v nahradním termínu, žák se za XXII. pololetí nehodnotí.

9. Postoupení do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, za kterých byl uvolnen a předmětů výchovného zaměření stanovených ŠVP.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který v rámci druhého stupně ročník opakoval. A to bez ohledu na jeho prospěch.

10. Pochybnosti o správnosti hodnocení, komisionální přezkoušení

Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu se zákonným zástupcem žáka.

11. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ŽŠ dosud ročník neopakovali, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, která je komisionální. Žák, který se ke zkoušce bez omluvy nedostavil nebo opravnou zkoušku úspěšně nevykonal, neprospěl.

12. Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

Ve škole mimo území České republiky, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státem občanam, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení nezářá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce.

V zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státem občanam, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nezářá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo ve škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol.

Pokud zák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.

Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo 2, je zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka

13. Individuální vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Po dobu individuálního

vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky, v souladu s § 41 školského zákona v platném znění.

14. Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením

Dítěti s hlubokým mentálním postižením stanoví krajský úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu dítěte se souhlasem zákonného zástupce dítěte takový způsob vzdělávání, který odpovídá důš.

a fyzickým možnostem dítěte, a to na základě doporučeního posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení. Krajský úřad zároveň zajistí odpovídající pomoc při vzdělávání dítěte, zejména pomocí pedagogickou a metodickou. Dojde-li ke změně důševních a fyzických možností dítěte, krajský úřad způsob vzdělávání odpovídajícím způsobem upraví.

15. Splnění povinné školní docházky

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

16. Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosazení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtyřletého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

3. Ředitel školy může žákov, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jako zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž zák dosáhne osmnáctého roku věku.

4. Žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž zák dosáhne dvacátého roku věku, v případě záklí vzdělávacích se ve vzdělávacím programu základní školy speciální pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 31. 8. 2016, školskou radou byl schválen dne 12. 4. 2016 a je platný počínaje školním rokem 2016/2017. Zarovně se jím řídí školní řád z 30. 4. 2012 platný od 1. 9. 2012.

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA
ZÁŘÍ
PHDr. Oldřich Šik
ředitel školy

PHDr.
Oldřich Šik
Digitálně
podpsal PHDr.
Oldřich Šik

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu

S účinností od 19. 9. 2017 se mění nebo doplňují následující ustanovení školního řádu:

Č.II. Chování žáka, bod 13 zní:

Pravidelně si kontroluje své studijní výsledky, připravuje se na vyučování podle rozvrhu nebo jeho změn na aktuální školní den. Plní úkoly, dodržuje pokyny a informace zadané pedagogickými pracovníky přes elektronický informační systém, např. Školu online.

Č.II. Docházka do školy, bod 4 zní:

Neprítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím elektronického informačního systému používaného školou (např. Školy online), telefonicky či písemně do 3 dnů třídinnému učitel. Nejpозději do 1 týdne po návratu dítěte do školy vždy písemně do Omluvného listu žáka. Zde omlouvá veškeré činnosti organizované školou, ve kterých nebyl žák přítomen. Pokud tak zákonný zástupce neucení do 1 týdne po návratu žáka do školy, je nepřítomnost považována za neomluvenou. V odůvodněných případech má třídní učitel právo požadovat lékařské potvrzení v Omluvném listu.

Č.II. Rodiče žáka, bod 1 se doplňuje:

Zákonný zástupce pravidelně sleduje informační systém používaný školou, ve kterém se zaznamenává prospěch a chování žáka. Dále dležita sdělení učitelů, která se týkají dalších činností ve výchovně-vzdělávací oblasti. Jedná se především o informace školních akcí, třídních schůzek, poučení žáků, aktuálně platných změn v rozvrhu (např. odpadlá hodina, zkrácená výuka, spojení žáků apod.), vyhlášení volného dne, prázdnin, vybití poplatků za akce aj. Pro žáky 1. – 3. ročníku lze souběžně používat noýšek žáka.

Č.II. Rodiče žáků, se doplňuje o bod 11 ve znění:

Zákonný zástupce bere na vědomí, že výsledná známka na vysvědčení žáka není aritmetickým průměrem známek vzhledem k náročnosti hodnotené činnosti. Hodnocení v předmetu provádí na základě objektivních podmínek vyčíslení daného předmětu.

Č.III. Rodiče žáků, se doplňuje o bod 12 ve znění:

Přístupové údaje do informačního systému si zákonný zástupce převezme osobně pro sebe a své dítě u třídního učitele nejpozději do konce září příslušného školního roku. Bere na vědomí, že PIN je důvěrná informace sloužící pouze určité osobě. V případě ztráty, zneužití PINu okamžitě informuje třídního učitele, který zajistí vygenerování nových přihlasovacích údajů.

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA
ZRUČ SENEC

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2017, školskou radou byl schválen dne 18. 9. 2017 a je platný od 19. 9. 2017.

PhDr.
Oldřich Šik
Digitálně podepsal
PhDr. Oldřich Šik
Datum: 2017.09.08
08:10:52 +0200

Ve Zručí-Senci dne 1. 9. 2017

PhDr. Oldřich Šik, MBA
ředitel školy